

ООО «СЕМЕЙНАЯ СТОМАТОЛОГИЯ»

П Р И К А З

01.06.2026г.

№ 29


г. Белгород

*Об утверждении Положения о наставничестве в ООО «Семейная стоматология»*

В целях организации предоставления постоянной и эффективной помощи молодым специалистам ООО «Семейная стоматология» со средним и высшим медицинским образованием в овладении ими практическими знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении и во исполнение Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения», Приказа Министерства здравоохранения Белгородской области от 03 апреля 2023 года № 267-л «Об утверждении Положения о наставничестве в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Белгородской области» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о наставничестве в ООО «Семейная стоматология» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Специалисту по кадрам Ворожбит С.А. ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под роспись в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его утверждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Перязев

Приложение к Приказу от 01.06.2026г. № 29

Утверждаю директор



ООО «Семейная стоматология»

Перязев А.А.

«01» *июня* 20 *26* г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наставничестве**  
**в ООО «Семейная стоматология»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве в ООО «Семейная стоматология» (далее – Положение) регламентирует цель и задачи наставничества, определяет порядок назначения и освобождения наставников, порядок материального стимулирования наставничества.

1.2. Наставничество – совокупность мероприятий, направленных на совершенствование в ООО «Семейная стоматология» (далее – Медицинская организация) качества индивидуального обучения для молодых специалистов, впервые принятых на работу в Медицинскую организацию после завершения обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального и/или высшего (специалитет, ординатура) профессионального образования.

1.3. Цель наставничества – формирование необходимых профессиональных навыков и опыта работы, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни Медицинской организации.

1.4. Наставничество в сфере здравоохранения (далее - наставничество) осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, утверждаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее - наставляемые).

1.5. Наставничество осуществляется работником, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководителем (заместителем руководителя) Медицинской организации (структурного подразделения), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет (далее - наставник).

1.6. Определение наставников осуществляется с их письменного согласия.

1.7. Положением об оплате труда ООО «Семейная стоматология» наставнику могут предусматриваться выплаты за наставничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Руководителем Медицинской организации определяется лицо, ответственное за организацию наставничества в организации.

1.9. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании приказов руководителя Медицинской организации.

1.10. Предложения по кандидатурам наставников формируются заместителем руководителя Медицинской организации, главной медицинской сестрой по согласованию с заведующими отделений.

1.11. Наставники назначаются приказом руководителя Медицинской организации и на основании согласия сторон. Сроки наставничества устанавливаются индивидуально.

1.12. Согласие на осуществление функций наставничества оформляется на основании личного заявления сотрудника медицинской организации на имя руководителя Медицинской организации.

1.13. Замена наставника производится в соответствии с приказом руководителя Медицинской организации в следующих случаях:

- при прекращении наставником трудовых отношений;
- при переводе (назначении) наставника, в отношении которого осуществляется наставническая работа в другое подразделение медицинской организации или на другую должность;
- при привлечении наставника к дисциплинарной ответственности;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

1.14. За наставником закрепляется:

- не более 3 (трех) молодых специалистов из числа завершивших обучение по программам среднего и высшего профессионального образования, в том числе обучающихся и по целевому назначению, в отношении которых осуществляется наставническая работа (далее – молодой специалист).

1.15. Критериями соответствия роли наставника следует считать: умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии; готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде; способность применять современные подходы к обучению; служить положительной моделью в профессии и общении.

1.16. Критериями работы наставника являются: владение технологией организации воспитательного процесса; умение осуществлять функции управления в виде целеполагания наставляемого, мотивации и планирования его обучения и достижение цели в запланированные сроки.

1.17. Ответственный заместитель руководителя медицинской организации за координирование организации наставничества составляет и согласовывает с

руководителем Медицинской организации План работы по наставничеству для работы с молодыми специалистами – Приложение №1 к настоящему Положению.

1.18. Ответственный заместитель руководителя медицинской организации за координирование организации наставничества назначается приказом руководителя Медицинской организации.

1.19. Наставник при определении ему молодых специалистов формирует индивидуальные Планы наставника по организации работы с молодым специалистом в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

1.20. В течение 10 (десяти) календарных дней по окончании срока наставничества, установленного приказом руководителя Медицинской организации, наставник формирует и согласовывает с ответственным заместителем руководителя заключение об итогах выполнения индивидуальной подготовки молодого специалиста в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению и представляет руководителю Медицинской организации.

1.21. При необходимости молодому специалисту, в отношении которого осуществляется наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессиональных навыков и умений.

1.22. Заключение об итогах выполнения индивидуальной подготовки молодого специалиста после его рассмотрения главным врачом приобщается к личному делу молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество.

## **2. Задачи наставничества**

2.1. Воспитание молодых специалистов на примерах лучших работников медицинской организации.

2.2. Ознакомление с историей Медицинской организации, этапами ее деятельности, задачами по организации предоставления медицинской помощи населению.

2.3. Использование личного примера наставника в воспитании специалистов, в отношении которых осуществляется наставничество.

2.4. Оказание моральной поддержки молодому специалисту по его просьбе в решении сложных для него проблем.

2.5. Вовлечение молодых специалистов в выполнение научно-практической работы Медицинской организации.

2.6. Формирование у молодых специалистов ответственности за выполняемую работу, стремление к постоянному совершенствованию, изучению и

внедрению в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения.

2.7. Изучение и внедрение передового опыта наставничества в других Медицинских организациях отрасли здравоохранения.

### 3. Обязанности сторон

3.1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностной инструкцией.

3.2. Наставник обязан:

- обеспечить индивидуальный процесс воспитания молодого специалиста;
- составить план работы с молодым специалистом;
- в доступной форме для молодого специалиста концентрировать его внимание на проблемных для него вопросах и своевременно устранять их;
- содействовать ознакомлению молодого специалиста с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в Медицинской организации в выполнении распоряжений и указаний, связанных с его профессиональной деятельностью;
- составить отчет по итогам наставнической работы за отчетные периоды;
- формировать необходимую документацию о наставничестве (план работы по наставничеству, план наставника, заключение об итогах выполнения индивидуальной подготовки молодого специалиста);
- формировать итоги работы по наставничеству за установленный период наставничества.

3.3. Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с организацией процесса наставничества;
- вносить предложения о поощрении молодого специалиста, применении мер дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения вышестоящих руководителей.

#### 3.4. Молодой специалист обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка Медицинской организации и руководствоваться в работе должностной инструкцией;
- овладеть необходимыми профессиональными навыками, знаниями и умениями;
- владеть и использовать в работе нормы действующего законодательства и распорядительных документов, регламентирующих деятельность Медицинской организации и должности, функции которой он осуществляет;
- перенять опыт и знания наставника для овладения профессией;
- проявлять дисциплинированность и организованность в работе;
- участвовать в общественной жизни коллектива Медицинской организации.

#### 3.4. Молодой специалист имеет право:

- пользоваться имеющейся в Медицинской организации нормативной, учебно-методической документацией по вопросам служебной деятельности;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заведующему структурным подразделением.

3.5. Права и ответственность наставников, молодых специалистов основываются на правах и ответственности сотрудников Медицинской организации, определенных законодательством федерального и регионального уровней, а также распорядительными актами Медицинской организации.

**План работы  
по наставничеству  
для работы с молодыми специалистами,  
завершившими обучение по программам  
среднего и/или высшего профессионального образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Периодичность исполнения</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Формирование методических рекомендаций по наставничеству: составление планов, ведение документации на отчетный календарный год			
2.	Организация контроля за работой наставников: оценка выполнения полученных результатов			
3.	Совместные беседы наставляемых и наставников: а) о трудностях в работе; б) о повышении профессионального мастерства в практической деятельности; в) обмен опытом работы			
4.	Подведение итогов работы за период отчетный период наставничества			
5.	Оформление протоколов собраний по наставничеству			
6.	Составление плана работы на следующий отчетный период наставничества			

**План наставника  
по организации работы с молодым специалистом,  
завершившим обучение по программам  
среднего и/или высшего профессионального образования**

Фамилия Имя Отчество (при наличии) наставника

(указать отчетный период наставничества)

№ п/п	Мероприятия	Сроки испол- нения	Ответст- венное лицо	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1	Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка медицинской организации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовой дисциплиной в коллективе			
2	Ознакомление молодого специалиста с должностными обязанностями			
3	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии			
4	Изучение действующих нормативных документов по: - лечебному процессу, санитарно-противоэпидемическому режиму; - охране труда и технике безопасности; - проблемам организации здравоохранения; - изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным специалистом			
5	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста			
6	Специальные навыки по профилю медицинской организации. Порядок предоставления отчетов			
7	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии			
8	Оказание консультативной помощи в работе по специальности			
9	Изучение медицинской литературы			

№ п/п	Мероприятия	Сроки испол- нения	Ответст- венное лицо	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
10	Посещение конференций и семинаров (лекций)			
11	Ознакомление с положением о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни			
12	Контроль за своевременным прохождением наставляемыми медицинских осмотров			
13	Участие в проводимых в медицинской организации конкурсах, других общественных мероприятиях (праздники, торжественные даты, спортивные соревнования)			
14	Организация работы по привлечению к участию в общественной жизни медицинской организации			
15	Организация работы по участию в заседаниях совета наставников для координации работы			

**Заключение**  
**об итогах выполнения индивидуальной подготовки**  
**молодого специалиста, завершившего обучение по программе**  
**среднего и/или высшего профессионального образования**

Итоги индивидуальной подготовки молодого специалиста, завершившего обучение по программе среднего и/или высшего профессионального образования, в отношении которого осуществлялась наставничество:

(наименование медицинской организации)
Фамилия Имя Отчество молодого специалиста
наименование специальности, по которой молодой специалист участвовал в программе наставничества
Фамилия Имя Отчество наставника
дата приема на работу молодого специалиста

№ п/п	Мероприятия по плану	Дата проведения	Оценка
1	2	3	4

Итоговая оценка и рекомендации по дальнейшему трудоустройству:

- 1.
- 2.

Подписи членов комиссии